

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO PER LA RICHIESTA DI NULLA OSTA ALL'INGRESSO DI STRANIERI PER DISTACCO FINALIZZATO ALLO SVOLGIMENTO DI QUALIFICATE PRESTAZIONI SPECIFICHE AI SENSI DELL'ART. 27 LETT. g) DEL D.LEG.VO 25 LUGLIO 1998 N. 286 COME MODIFICATO DALLA LEGGE 189/02 (Art. 40, comma 11, D.P.R. 394/99 come modificato dal D.P.R. 334/04)

- 1) La richiesta può essere presentata allo Sportello Unico scegliendo, in alternativa, tra quello della:
 - a) provincia della sede legale del richiedente;
 - b) provincia ove avrà luogo la prestazione lavorativa.

- 2) L'impresa o l'organizzazione – italiana o straniera – che avanza la richiesta di distacco deve essere operativa in Italia con sedi, rappresentanze o filiali. La richiesta deve riguardare solo prestazioni qualificate di lavoro subordinato; un numero limitato di lavoratori da ammettere temporaneamente, per adempiere a funzioni o compiti specifici e tenuti a lasciare l'Italia a scadenza del nullaosta (eventualmente prorogabile).

Sezione I – barrare la casella corrispondente a seconda che si tratti di impresa individuale ovvero di società o ente ed indicare negli appositi spazi la rispettiva ditta o denominazione sociale e la sede legale.

Sezione II – riportare i dati personali del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante della società o ente; in quest'ultimo caso, specificare il codice fiscale del rappresentante legale.

- 3) Inserire nell'apposita casella i seguenti codici:
 - **L** per stato libero
 - **C** per coniugato/a
 - **V** per vedovo/a
 - **D** per divorziato/a
 - **S** per separato/a.

- 4) Inserire nell'apposita casella i seguenti codici:
 - **M** per maschio
 - **F** per femmina.

- 5) Riportare il codice che figura nell'allegata tabella “Codici stato”.

- 6) Cittadinanza: barrare la casella riferita alla cittadinanza italiana oppure quella riferita ad altra cittadinanza e compilare il relativo spazio.

- 7) Il documento di identità ovvero il permesso/carta di soggiorno in corso di validità dovranno essere esibiti, da parte del datore di lavoro, al momento della convocazione presso il competente Sportello Unico, ai fini del rilascio del NULLA OSTA e della sottoscrizione del contratto di soggiorno proposto.
- 8) I documenti di identità equivalenti al passaporto possono essere:
- a) documento di viaggio per apolidi
 - b) documento di viaggio per rifugiati
 - c) titolo di viaggio per stranieri (impossibilitati a ricevere un valido documento di viaggio dall'Autorità del paese di cui sono cittadini)
 - d) lasciapassare delle Nazioni Unite
 - e) documento individuale rilasciato da un Quartier Generale della NATO
- 9) Il passaporto (o altro documento equivalente) in corso di validità dovrà essere esibito, da parte del lavoratore straniero al competente Sportello Unico ai fini della sottoscrizione del contratto di soggiorno da effettuare entro 8 giorni dall'ingresso.
- 10) Il rapporto di lavoro intercorrente tra l'azienda od ente distaccante ed il lavoratore va provato, nel caso che tra l'Italia ed il Paese ove ha sede l'organizzazione distaccante sia in atto una convenzione di sicurezza sociale, mediante la documentazione prevista dalla convenzione medesima, da produrre a richiesta dello Sportello Unico. Negli altri casi, il rapporto di lavoro sarà documentato con dichiarazione rilasciata dal distaccante e dichiarazione di responsabilità del distaccatario.
- 11) La documentazione comprovante i rapporti societari tra azienda distaccante ed azienda distaccataria, da produrre a richiesta dello Sportello Unico, consiste nella certificazione rilasciata dalla CCIAA competente territorialmente.
- 12) L'attività oggetto della prestazione per dar luogo al rilascio del nulla osta deve risultare "qualificata" ossia tale da richiedere competenze professionali, in capo al lavoratore, che ricondotte al CCNL applicato identificano inquadramento professionale e contrattuale non inferiore a quello del lavoratore specializzato.
- 13) Il distacco non può superare la durata massima di due anni.
- 14) L'indicazione della località di impiego del lavoratore necessita ai fini dell'individuazione dello Sportello Unico provinciale competente al rilascio del nulla osta. Nell'ipotesi in cui il lavoratore sarà impiegato presso una pluralità di sedi di lavoro, indicare la sede ove si svolgerà l'attività prevalente.
- 15) Indicare il livello e la categoria di inquadramento, secondo il contratto di lavoro applicato e le mansioni effettivamente svolte.

- 16)** Indicare la mansione cui sarà adibito il lavoratore, individuata tra quelle contenute nell'elenco corrispondente al livello e categoria di inquadramento contrattuale.
- 17)** L'organizzazione di destinazione del distacco si impegna ad indicare la sistemazione alloggiativa del lavoratore, rispondente ai requisiti previsti dalla legge – “alloggio che rientri nei parametri minimi previsti dalla legge per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica” – certificata dal Comune o dall'ASL.
Il lavoratore all'atto della presentazione presso lo Sportello Unico dopo l'ingresso in Italia presenterà la ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del certificato di idoneità alloggiativa nonché la documentazione dell'effettiva disponibilità dell'alloggio.
Il documento attestante la sussistenza dei parametri d'idoneità dell'alloggio deve essere presentato all'atto del rinnovo del permesso di soggiorno.
- 18)** Indicare le modalità alloggiative, specificando se l'abitazione è in uso a titolo gratuito o in locazione.
- 19)** Il datore di lavoro ha facoltà di rivalersi delle spese eventualmente sostenute per la messa a disposizione dell'alloggio trattenendo, dalla retribuzione mensile, una somma massima pari ad un terzo del suo importo netto.
- 20)** L'organizzazione distaccataria deve comunicare, entro 5 giorni dall'evento, allo Sportello Unico - pena l'applicazione della sanzione amministrativa prevista dall'art. 22, co. 7 del T.U. come modificato dalla legge 189/02 - la data d'inizio e la data di cessazione del distacco del cittadino straniero, nonché il trasferimento di sede del lavoratore distaccato con la relativa decorrenza.
- 21)** Indicare l'organico in forza nell'unità operativa ove si svolgerà l'attività lavorativa.
- 22)** Indicare i dati risultanti dall'ultima dichiarazione fiscale presentata.
- 23)** L'organizzazione richiedente deve indicare se intende avvalersi o meno dello Sportello Unico per l'invio del nulla osta al competente Consolato italiano nel Paese di residenza del lavoratore.
- 24)** Apporre marca da bollo da € 11,00 ovvero riportare estremi del versamento sul conto corrente postale n° 8003 intestato a Concessioni governative per l'assolvimento dell'imposta di bollo.