

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO PER LA RICHIESTA DI NULLA OSTA ALL'INGRESSO DI STRANIERI PER LAVORO SUBORDINATO AI SENSI DELL'ART. 27 LETT. a) DEL D.LEG.VO 25 LUGLIO 1998 N. 286 COME MODIFICATO DALLA LEGGE 189/02 (art. 40, comma 5, D.P.R. 394/99 come modificato dal D.P.R. 334/04)**

- 1) La richiesta può essere presentata allo Sportello Unico scegliendo, in alternativa, tra quello della:
  - a) provincia della sede legale della società;
  - b) provincia ove avrà luogo la prestazione lavorativa.
  
- 2) La richiesta può essere presentata da società operante in Italia per distacco di dirigenti o personale altamente specializzato (occupati da almeno 6 mesi presso aziende che operano nel medesimo settore dell'azienda richiedente) il cui rapporto risulti in atto presso la società distaccante.

La società distaccante deve avere sede principale di attività nel territorio di uno stato membro dell'Organizzazione Mondiale del Commercio e, in Italia, sedi o filiali o uffici di rappresentanza. La società distaccante può essere inoltre una società italiana con sede principale in Italia ovvero una società di altro stato membro UE.

Sezione I- indicare i dati relativi alla società di destinazione del distacco;  
Sezione II –riportare i dati personali ed il codice fiscale del legale rappresentante.
  
- 3) Inserire nell'apposita casella i seguenti codici:
  - **L** per stato libero
  - **C** per coniugato/a
  - **V** per vedovo/a
  - **D** per divorziato/a
  - **S** per separato/a.
  
- 4) Inserire nell'apposita casella i seguenti codici:
  - **M** per maschio
  - **F** per femmina.
  
- 5) Riportare il codice che figura nell'allegata tabella "Codici stato".
  
- 6) *Cittadinanza*: barrare la casella riferita alla cittadinanza italiana oppure quella riferita ad altra cittadinanza e compilare il relativo spazio.
  
- 7) Il documento di identità ovvero il permesso/carta di soggiorno in corso di validità dovranno essere esibiti, da parte del datore di lavoro, al momento della convocazione

presso il competente Sportello Unico, ai fini del rilascio del NULLA OSTA e della sottoscrizione del contratto di soggiorno proposto.

- 8)** I documenti di identità equivalenti al passaporto possono essere:
- a) documento di viaggio per apolidi
  - b) documento di viaggio per rifugiati
  - c) titolo di viaggio per stranieri (impossibilitati a ricevere un valido documento di viaggio dall'Autorità del paese di cui sono cittadini)
  - d) lasciapassare delle Nazioni Unite
  - e) documento individuale rilasciato da un Quartier Generale della NATO
- 9)** Il passaporto (o altro documento equivalente) in corso di validità dovrà essere esibito, da parte del lavoratore straniero al competente Sportello Unico ai fini della sottoscrizione del contratto di soggiorno da effettuare entro 8 giorni dall'ingresso.
- 10)** Dichiarazione del legale rappresentante dell'azienda distaccante che attesti che il lavoratore è occupato da almeno sei mesi nell'ambito dello stesso settore.
- 11)** Si tratta di trasferimento temporaneo - ossia per il tempo strettamente connesso all'effettiva esigenza della società - comunque non superiore, incluse le eventuali proroghe, a cinque anni. Per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato, al termine del periodo autorizzato, è necessaria la stipulazione di uno specifico contratto di soggiorno, anche ai fini del rinnovo del permesso di soggiorno dietro presentazione di apposita richiesta.
- 12)** L'indicazione della località di impiego del lavoratore necessita ai fini dell'individuazione dello Sportello Unico provinciale competente al rilascio del nulla osta. Nell'ipotesi in cui il lavoratore sarà impiegato presso una pluralità di sedi di lavoro, indicare la sede ove si svolgerà l'attività prevalente.
- 13)** Indicare il livello e la categoria di inquadramento, secondo il contratto di lavoro applicato, e le mansioni cui sarà adibito il lavoratore, individuate tra quelle contenute nell'elenco corrispondente al livello e categoria di inquadramento contrattuale.
- 14)** La società di destinazione del distacco si impegna ad indicare la sistemazione alloggiativa del lavoratore, rispondente ai requisiti previsti dalla legge – “alloggio che rientri nei parametri minimi previsti dalla legge per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica” – certificata dal Comune o dall'ASL.  
Il lavoratore all'atto della presentazione presso lo Sportello Unico dopo l'ingresso in Italia presenterà la ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del certificato di idoneità alloggiativa nonché la documentazione dell'effettiva disponibilità dell'alloggio.

Il documento attestante la sussistenza dei parametri d' idoneità dell'alloggio deve essere presentato all'atto del rinnovo del permesso di soggiorno.

- 15)** Indicare le modalità alloggiative, specificando se l'abitazione è in uso a titolo gratuito o in locazione.
- 16)** Il datore di lavoro ha facoltà di rivalersi delle spese eventualmente sostenute per la messa a disposizione dell'alloggio trattenendo, dalla retribuzione mensile, una somma massima pari ad un terzo del suo importo netto.
- 17)** La società distaccataria deve comunicare, entro 5 giorni dall'evento, allo Sportello Unico - pena l'applicazione della sanzione amministrativa prevista dall'art. 22, co. 7 del T.U. come modificato dalla legge 189/02 - la data d'inizio e la data di cessazione del distacco del cittadino straniero, nonché il trasferimento di sede del lavoratore distaccato, con la relativa decorrenza.
- 18)** Indicare l'organico in forza nell'unità operativa ove si svolgerà l'attività lavorativa.
- 19)** Indicare i dati risultanti dall'ultima dichiarazione fiscale presentata.
- 20)** La società richiedente deve indicare se intende avvalersi o meno dello Sportello Unico per l'invio del nulla osta al competente Consolato italiano nel Paese di residenza del lavoratore.
- 21)** Apporre marca da bollo da € 11,00 ovvero riportare gli estremi del versamento sul conto corrente postale n° 8003 intestato a Concessioni governative per l'assolvimento dell'imposta di bollo.

(2 D-Istruzioni lav. Subordinato art.27 lett a)